

Provozní řád klubovny ve Stroupči

Provozní řád klubovny ve Stroupči, (dále jen klubovny), stanoví principy pronájmu prostor klubovny v případě, že nebude klubovna využívána obcí k obecní akci nebo k provozu kiosku, zapůjčení zařízení (movitého majetku) a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku.

1. Zájemce o pronájem prostor klubovny nebo zapůjčení zařízení požádá písemně starostu obce nejméně v desetidenním předstihu na formuláři, který obdrží na Obecním úřadě nebo si ho stáhne na webových stránkách obce.
2. Zájemce po dohodě termínu konání akce obdrží od starosty obce písemné povolení (vyjádření) na formuláři.
3. Odchytky od tohoto provozního řádu schvaluje zastupitelstvo obce. Osobou pověřenou vystavovat povolení za zastupitelstvo obce je starosta obce.

4. Povinnosti zájemce (pořadatele)

- dohodnout se starostou obce zajištění akce, řádné převzetí a předání prostor a majetku
- před zahájením akce uhradit účetní obce zálohu (kauci) dle bodu 6 tohoto Provozního řádu, která bude po ukončení akce a předání prostor v bezvadném stavu vyúčtována (vrácena)
- stanovit odpovědnou osobu a nejméně jednoho pořadatele. Odpovědná osoba a pořadatel(é) budou uvedeni na žádosti, při samotné akci budou viditelně označeni. Toto ustanovení se netýká soukromých akcí, při kterých plná odpovědnost přechází na zájemce
- odpovědná osoba uvedená na žádosti zodpovídá za škody vzniklé v průběhu akce na budově klubovny, zařízení a movitém majetku, a dodržování platných nařízení vlády nebo ministerstva zdravotnictví. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje. O vzniklých škodách sepíše se starostou obce zápis, ve kterém starosta obce stanoví výši škody. Případné neshody řeší zastupitelstvo obce
- uhradit částku za pronájem klubovny podle bodu 5 tohoto Provozního řádu a vyčíslené majetkové škody na OÚ bezprostředně po akci nejpozději však do 5 dnů od data pronájmu
- dodržovat zákaz kouření v celém prostoru klubovny
- předat pronajaté prostory v bezvadném stavu starostovi obce do 16.00 hodin následujícího kalendářního dne, pokud se vzájemně nedohodnou jinak
- odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolených osob; po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel, topení a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti
- při hrubém porušení povinností zájemce (pořadatele akce) v průběhu podání žádosti, převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se záloha (kauce) nevrací

