

Provozní řád Kulturního domu v Žiželicích

Provozní řád Kulturního domu (dále jen KD), stanoví principy pronájmu prostor KD nebo jeho částí samostatně provozovaných, zapůjčení zařízení (movitého majetku) mimo prostory KD a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku.

1. Zájemce o pronájem prostor KD nebo zapůjčení zařízení požádá písemně starostu obce nejméně ve čtrnáctidenním předstihu na formuláři, který obdrží na Obecním úřadě nebo si ho stáhne na webových stránkách obce.

2. Zájemce po dohodě termínu konání akce obdrží od starosty obce písemné povolení (vyjádření) na formuláři.

3. Odchytky od tohoto provozního řádu schvaluje zastupitelstvo obce. Osobou pověřenou vystavovat povolení za zastupitelstvo obce je starosta obce.

4. Povinnosti zájemce (pořadatele)

- dohodnout se starostou obce zajištění akce, řádné převzetí a předání prostor a majetku

- před zahájením akce uhradit účetní obce zálohu (kauci) dle bodu 5 tohoto Provozního řádu, která bude po ukončení akce a předání prostor v bezvadném stavu vyúčtována (vrácena)

- stanovit odpovědnou osobu a nejméně jednoho pořadatele. Odpovědná osoba a pořadatel(é) budou uvedeni na žádosti, při samotné akci budou viditelně označeni. Toto ustanovení se netýká soukromých akcí, při kterých plná odpovědnost přechází na zájemce

- zodpovědná osoba uvedená na žádosti zodpovídá za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje. O vzniklých škodách sepíše se starostou obce zápis, ve kterém starosta obce stanoví výši škody. Případné neshody řeší zastupitelstvo obce

- uhradit částku za pronájem KD a vyčíslené majetkové škody na OÚ bezprostředně po akci nejpozději však do 5 dnů od data pronájmu

- dodržovat zákaz kouření v prostorách, kde je kouření zakázáno (sál)

- předat pronajaté prostory v bezvadném stavu starostovi obce do 16 hodin následujícího kalendářního dne, pokud se vzájemně nedohodnou jinak

- zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolených osob; po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel, topení, spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti

- při hrubém porušení povinností zájemce (pořadatel akce) v průběhu podání žádosti, převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se záloha (kauce) nevrací

- pořadatel sportovní akce je povinen zajistit u všech účastníků akce používání sportovní obuvi

