Příloha č. 4 k VŘ

***Smlouva o vedení účetnictví***

Odběratel: Obec Žiželice

Sídlo: Žiželice 7, 434 01 Žatec

Zastoupená: Květa Panská – starostka

IČO: 00265772

DIČ: CZ00265772

Dále jen „odběratel“

a

Dodavatel:

Firma:

IČ:

Sídlo:

Číslo účtu:

e-mail:

Dále jen „dodavatel“

Uzavírají níže uvedeného data tuto smlouvu o vedení účetnictví

**Čl. I**

**Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje vést odběrateli podvojné účetnictví, týkající se jeho činnosti.
2. V rámci tohoto závazku bude dodavatel pro odběratele zajišťovat:
3. Vedení podvojného účetnictví
4. Zpracování daňových přiznání a přiznání k DPH
5. Vedení účetní evidence dlouhodobého majetku obce (odpisy, technické zhodnocení, likvidace majetku).
6. Zpracování finančních podkladů pro jednání zastupitelstva, výbory nebo kontroly hospodaření, včetně zasílání měsíčních výkazů FIN2-12
7. **Zajištění správy pohledávek a závazků obce –** sledování a zajišťování úhrad
8. **Spolupráce při auditech a externích kontrolách** (hospodaření obce, finanční správa, další orgány).
9. Zpracování měsíčních účetních dokladů a vedení zákonem stanovených účetních knih a evidenci v systému **KEO4.**
10. Vyhotovení čtvrtletní účetní závěrky a pravidelné předávání účetních výstupů. **Na požádání sestavení pololetních nebo ročních rozborů hospodaření**
11. **Sestavování rozpočtu a rozpočtového výhledu**, včetně zajištění rozpočtových úprav a rozpočtových opatření.
12. **Zpracování mezd zaměstnanců** a související komunikace s příslušnými orgány **(OSSZ, ZP, FÚ, exekutory, insolvenčními správci)**.
13. Přebírání a předávání dokladů primárně online prostřednictvím **datové schránky, e-mailu nebo zabezpečeného cloudového úložiště**. Fyzické předání dokladů bude realizováno dle dohody.
14. Osobní součinnost při kontrolách externích orgánů
15. **Poradenské a konzultační služby v ekonomické agendě budou poskytovány primárně online nebo telefonicky, s možností osobní konzultace v sídle zadavatele až 10 hodin týdně.**
16. Jakékoliv jiné služby na vyžádání odběratele budou předmětem samostatné fakturace.
17. Dodavatel se zavazuje plnit zakázku osobně a nesmí využít subdodavatele k vykonávání jakékoliv části zakázky bez předchozího písemného souhlasu odběratele

**Čl. II**

**Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za účetní činnost byla mezi smluvními stranami dohodnuta ve výši: **………………** Kč/měsíčně bez DPH/ včetně DPH (dle dohody). Vícepráce budou zhotovitelem vyúčtovány zvlášť.
2. Odměna bude fakturována na základě zpracovaného měsíce na účet dodavatele. Za první měsíc plnění, pokud smlouva nabude účinnosti v jeho průběhu, bude fakturována poměrná část měsíční odměny odpovídající skutečně odpracovaným dnům. Splatnost faktur je do 10 dnů ode dne vystavení faktury. V případě pozdní úhrady má dodavatel právo účtovat 0,05 %, z dlužné částky za každý den.
3. Dodavatel je povinen na každé faktuře uvádět, zda je plátcem DPH, a pokud ano, uvést odpovídající částku DPH a celkovou cenu včetně DPH.
4. Zadavatel uhradí částku na základě faktury, která bude obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů.
5. Pokud je dodavatel plátcem DPH, sjednaná cena bude navýšena o daň z přidané hodnoty (DPH) dle platných právních předpisů. Zadavatel uhradí cenu včetně DPH.
6. Pokud je dodavatel neplátcem DPH, sjednaná cena je konečná a DPH nebude k fakturované částce připočítána.
7. V případě, že se dodavatel v průběhu plnění smlouvy stane plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit zadavateli. Od okamžiku registrace k DPH bude k fakturované částce připočítávána DPH v zákonné výši.
8. Sjednaná cena může být změněna jen na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem.

**Čl. III**

**Povinnosti odběratele**

1. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady a podklady k zaúčtování.
2. Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
3. Odběratel je povinen k 31.12. provést inventury majetku a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně, a to v termínech 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. Protokoly o provedených inventurách předá odběratel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání a kontrola s účetním stavem (inventarizace)
4. Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

**Čl. IV**

**Odpovědnost dodavatele**

1. Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, Českých účetních standardů, zákona o daních z příjmů, zákona o DPH a dalších zákonů souvisejících s výkonem činnosti odběratele.
2. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace.
3. Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady.
4. Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně jeden pracovní den před termínem jejich splatnosti.
5. Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad odběratele, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou dodavatele.
6. Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.
7. Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu na věcech převzatých od odběratele.

**Čl. V.**

 **Povinnosti mlčenlivosti**

1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednavatele, a to i po skončení smluvního vztahu.
2. Dodavatel není oprávněn pořizovat si bez předchozího souhlasu odběratele z podkladů předaných mu odběratelem jakékoliv kopie.

**Čl. VI.**

**Platnost smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od **8. 4. 2025**. Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou nebo písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. V případě, že uzavření smlouvy bude z jakýchkoliv důvodů posunuto, bude účinnost smlouvy stanovena na první pracovní den následující po jejím podpisu oběma smluvními stranami.

**Čl. VII.**

**Předání dokladů**

V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné i elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co dodavatele od odběratele převzal, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy k jejich vrácení dodavateli.

**Čl. VIII**

**Závěrečná ustanovení**

1. Pokud nebylo v této smlouvě uvedeno jinak, platí v ostatním ustanovení zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č.563/1991 Sb. O účetnictví, vše v platném znění.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována dohodou stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotovení, všechna s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Žiželicích ………………………………..

………………………………. ………………………………..

 Dodavatel Odběratel