

Jednací řád Zastupitelstva obce Žiželice

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání a usnášení zastupitelstva obce, stejně jako kontroly plnění jeho usnesení.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

Čl. II

Působnost zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva právoplatně zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí.
2. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti, v otázkách přenesené působnosti rozhoduje, stanoví-li tak zákon.

Čl. III

Členové zastupitelstva obce

1. Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením.
2. Člen zastupitelstva obce skládá slib před zastupitelstvem obce na ustavujícím nebo prvním zasedání zastupitelstva obce, kterého se účastní.
3. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - a) předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům obce,
 - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů zastupitelstva a vedoucí organizačních složek ústně a písemně,
 - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění (zák. č. 106/1999 Sb.). Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
4. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popř. zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem; plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží; hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
5. Člen zastupitelstva svoji nepřítomnost na zasedání zastupitelstva obce oznamuje starostovi.
6. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před samotným projednáváním v orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.

Čl. IV

Svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta, popř. místostarosta.
3. Požádá-li o svolání zastupitelstva obce alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtmán kraje, starosta je povinen toto zasedání svolat tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena na obecní úřad.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle předcházejícího odstavce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
5. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.
6. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce zaslána nejpozději 7 dní před jeho konáním.
7. Na základě připravených jednotlivých bodů programu, postupně poskytne starosta (příp. pověřená osoba) podklady zastupitelům, nejpozději však 5 dní před konáním zasedání zastupitelstva obce. V případě jednání o problematických a odborných otázkách bude využito svolání pracovních jednání zastupitelstva.
8. Do programu pozvánky na zasedání zastupitelstva obce budou zařazeny návrhy zaslané nejpozději 10 dní před plánovaným zasedáním, které byly přijaty písemně nebo elektronicky podatelnou obce, O návrzích přijatých po tomto termínu, či vznesených přímo na jednání zastupitelstva obce, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
9. Předsedající zajistí na veřejné jednání zastupitelstva obce:
 - a) místnost konání veřejného zasedání
 - b) veškeré podklady k jednání
 - c) prezenční listinu
 - d) zařazení na audio záznam

Čl. V

Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a zpravidla je řídí starosta obce v roli předsedajícího.
2. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
3. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání s tím, že se do 15 dnů bude konat jeho náhradní zasedání.
4. Předsedající určí zapisovatele a navrhne ověřovatele zápisu.
5. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

6. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, výbory zastupitelstva obce a občané obce (v mezích zákona o obcích).
7. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o programu jako celku.
8. Body programu zasedání uvede zpravidla stručným úvodním slovem předsedající, následně dostane slovo předkladatel.
9. V případě uplatnění protinávrhu dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávrhu. V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávrzích postupně od posledního navrženého.
10. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.
11. Zastupitelstvo obce hlasuje aklamací (veřejně). Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné. Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající, pokud neurčí jinak.
12. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena a Česný občan obce Žiželice má právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem.
13. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvani hosté nebo občané obce zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.
14. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.
15. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací místnosti.

Čl. VI

Výbory obce

1. Výbory obce jsou poradními, iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva obce, které se scházejí minimálně 1x za 3 měsíce.
2. Výbory provádějí kontrolu samostatné působnosti obce a úkoly schválené zastupitelstvem obce.
3. Ze zasedání pořizuje předseda výboru písemný zápis, který předá na podatelnu obce a starosta (příp. pověřená osoba) tento zápis poskytne všem zastupitelům.
4. Na základě zápisu jsou navrženy body do programu jednání zastupitelstva obce.

Čl. VII

Pracovní skupiny

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz v záležitostech projednávaných zastupitelstvem obce, může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny, do kterých volí své členy.

2. Ze zasedání pořizuje pracovní skupina písemný zápis, který předá na podatelnu obce a starosta (příp. pověřená osoba) tento zápis poskytne všem zastupitelům.
3. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání a zastupitelstva obce, na kterém bylo přijato závěrečné usnesení v dané věci.

Čl. VIII

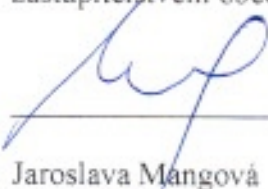
Zápis a usnesení ze zasedání zastupitelstva obce

1. Z průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určený ověřovatelé. Ze zasedání zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam, který je uložen po dobu 5 let na Obecním úřadě Žiželice.
2. Zápis je nutno vyhotovit se všemi náležitostmi do 10 dnů od skončení zasedání zastupitelstva a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
3. V zápisu se vždy uvede:
 - a) datum a místo zasedání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) jména zvolených ověřovatelů zápisu a určeného zapisovatele
 - b) počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - e) prezenční listina s vlastnoručními podpisy členů zastupitelstva obce
 - f) schválený program zasedání zastupitelstva obce (pozvánka je přílohou zápisu)
 - g) průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení
 - h) komentář, u kterého zastupitel nebo občan požádá o uvedení v zápise ze zasedání ze zastupitelstva obce
4. O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Ze zápisu je vyhotoven výpis usnesení, který je zveřejněn na úřední desce obecního úřadu. Usnesení podepisuje starosta, popř. místostarosta.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nahrazuje jednací řád schválený zastupitelstvem obce usnesením číslo 10/2022 ze dne 9.11.2022
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce
3. Tento jednací řád zastupitelstva obce Žiželice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce Žiželice usnesením číslo **230807** ze dne 6.9.2023



Jaroslava Mangová

místostarostka obce



Květa Panská

starostka obce