

Jednací řád Zastupitelstva obce Žiželice

Zastupitelstvo obce Žiželice (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo podle § 96 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), na tomto svém jednacím řádu:

§ 1 Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2 Pravomoci zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce dle § 35 a o věcech dle § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích/obecní zřízení/.

§ 3 Svolání jednání zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce.

Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, přednosta okresního úřadu. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

2/ Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

3/ Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

§ 4 Příprava jednání zastupitelstva obce

1/ Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:

- a/ dobu a místo jednání,

- b/ odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,

- c/ způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.

2/ Návrhy starosty nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.

3/ O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany alespoň 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím rozhlasu, popř. též jiným vhodným způsobem.

§ 5 Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1/ Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

§ 6 Program jednání

1/ Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2/ Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

§ 7 Průběh jednání zastupitelstva obce

1/ Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta.

2/ Předsedající /zpravidla starosta/ řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

3/ V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání .

4/ Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5/ Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

6/ Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7/ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání.

8/Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, přednosta okresního úřadu , jím určený zástupce, musí mu být uděleno.

9/ Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu

10/ Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.

11/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout

12/Nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát.

13/Doba diskusního vystoupení se omezuje maximálně na 3 minuty, u předkladatele na 5 minut, technické poznámky se zkracují na dobu 1 minuty.

14/ Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem, ale v souladu s tímto jednacím řádem.

15/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce . O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8 Příprava usnesení zastupitelstva obce

1/ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3/ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§ 9 H l a s o v á n í

1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

§ 10 Péče o nerušený průběh jednání

- 1/ Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2/ Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 11 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 12 Výbory

- 1/ Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
- 2/ Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
- 3/ Do těchto výborů volí zastupitelstvo obce členy/odborníky a experty/.
- 4/ Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce.

§ 13 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1/ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2/ Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3/ Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předá okresnímu archivu k archivaci.
- 5/ O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 14 jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Žiželice dne 15. 11. 2000



.....

Kvítek Petr



.....

Minarčík Jaroslav